

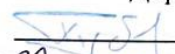
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
« 30 » сентября 2021 г.

Л.И. Бестаева

Бюджетный учет и отчетность

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы» (Государственные и  
муниципальные финансы)

Рекомендовано Ученым советом

Владикавказского филиала Финуниверситета

(протокол от « 30 » 06 2021 г. № 38 )

Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»  
(протокол от « 24 » 06 2021 г. № 11 )

Владикавказ 2021

УДК  
ББК

***Рецензент:***

М.Р. Дзагоева – д.э.н., профессор, профессор кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»

Л.И. Бестаева. Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика профиль: Государственные и муниципальные финансы 2021. - с.49.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы....	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины.....	8
5.2. Учебно-тематический план.....	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	34
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	34
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	35
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	42
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	43

## **1. Наименование дисциплины**

«Бюджетный учет и отчетность».

### **Цель освоения дисциплины**

– формирование современных фундаментальных знаний о теоретических аспектах и практической стороне правил составления отчетности в государственных учреждениях в соответствии с национальными стандартами.

- владение порядком формирования отчетности деятельности государственного учреждения действующим нормативно-правовым актам и учредительным документам;

- владение навыками оценки достоверности составления отчётности государственного учреждения.

### ***Задачи дисциплины:***

- порядок формирования учета и отчетности деятельности государственного учреждения действующим нормативно-правовым актам и учредительным документам;

- реализовать требования, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам ведения учета и составления отчетности, закрепить теоретические знания и уметь использовать их в практической деятельности;

- проверка правильности составления бюджетной заявки, сметы доходов и расходов, а также обоснованности расчётов по конкретным видам доходов и расходов;

- показать роль учета и отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией;

- установка соответствия показателей сметы доходов и расходов лимиту бюджетных обязательств и сведениям, содержащимся в уведомлении о бюджетных ассигнованиях;

- проверка своевременности представления бюджетного учреждением

сметы доходов и расходов на утверждение распорядителям (главным распорядителям) бюджетных средств; - оценка достоверности составления отчётности государственного учреждения.

**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения, умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1.Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3.Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической	<b>1. Знать:</b> содержания основных показателей финансовой отчетности, способов их формирования и раскрытия по международным, национальным и российским стандартам учета и отчетности <b>Уметь:</b> проводить анализ данных учета и финансовой отчетности, составленной по российским, национальным и международным стандартам; грамотно интерпретировать результаты анализа и корректно использовать их при принятии решений <b>2. Знать:</b> нормативно-правовые акты, методических и иных документов, международных стандартов, определяющих механизм составления финансовой отчетности организаций <b>Уметь:</b> применять на практике действующие нормативные правовые акты, международные стандарты, регламентирующие принципы составления финансовой отчетности организаций

		политики государства.	
ПKN-5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	1.Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. 2.Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо-, микроуровнях.	<b>1. Знать:</b> методику составления финансовой отчетности, разработки элементов учетной политики, организации СВК предприятий <b>Уметь:</b> применять учетный и аналитический инструментарий для составления и проведения анализа и оценки достоверности финансовой отчетности, разработки элементов учетной политики, организации СВК предприятий <b>2. Знать:</b> содержания применяемых методов финансового учета, составления и анализа финансовой отчетности для предприятий различной организационно-правовой формы <b>Уметь:</b> давать оценку финансового положения, финансовых результатов и их изменения на основе финансовой отчетности; рассчитывать экономические показатели и принимать обоснованные решения для различных групп пользователей финансовой информации для предприятий различной организационно-правовой формы
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики	1.Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики. 2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования	<b>1. Знать:</b> содержания основных показателей финансовой отчетности, способов их формирования и раскрытия по международным и национальным стандартам учета и отчетности, влияния деятельности организации на показатели отчетности <b>Уметь:</b> планировать и прогнозировать деятельность организации и отражение ее деятельности в отчетности, проводить анализ данных учета и финансовой отчетности, составленной по национальным и международным стандартам; грамотно интерпретировать результаты анализа и корректно использовать их при принятии решений <b>2. Знать:</b> порядок принятия нормативно-правовых актов, методических и иных документов, международных стандартов, определяющих механизм составления финансовой отчетности организациями различных

		<p>результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу.</p>	<p>организационно-правовых форм, и внесения в них изменений  <b>Уметь:</b> применять на практике актуальные нормативные правовые акты, международные стандарты, регламентирующие принципы составления финансовой отчетности организациями различных организационно-правовых форм, отслеживать их изменения, самостоятельно их интерпретировать и анализировать их влияние на деятельность организаций  <b>3. Знать:</b> методику прогноза социально-экономических явлений на микро-, мезо- и макроуровнях на основе данных анализа финансовой отчетности, применяемых субъектами хозяйствования различных сфер деятельности и организационно-правовых форм  <b>Уметь:</b> применять учетный и аналитический инструментарий прогноза социально-экономических явлений на микро-, мезо- и макроуровнях на основе данных анализа финансовой отчетности  <b>4. Знать:</b> методик составления финансовой отчетности, организации СВК, применяемых для субъектами хозяйствования различных организационно-правовых форм  <b>Уметь:</b> применять учетный и аналитический инструментарий для оценки достоверности данных, содержащихся в финансовой отчетности</p>
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	<p>1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.  2.Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.  3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в</p>	<p><b>1. Знать:</b> систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, тенденции развития бухгалтерского финансового учета в российской и мировой практике  <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики  <b>2. Знать:</b> сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации  <b>Уметь:</b> осуществлять углубленный анализ основных форм финансовой</p>



		зависимости от решаемой задачи. 4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	отчетности с определением причин изменения показателей, факторов и условий, вызывающих эти изменения
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1.Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. 2.Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability. 3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.Аргументированно и логично представляет свою	<b>Знать:</b> методику составления финансовой отчетности, организации СВК, применяемых субъектами хозяйствования различных сфер деятельности и организационно-правовых форм. <b>Уметь:</b> применять учетный и аналитический инструментарий для формирования и анализа информации, содержащейся в финансово отчетности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

		точку зрения посредством и на основе системного описания.	
--	--	-----------------------------------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы и входит в модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля (Блок 1. Дисциплины (модули)) для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: «Государственные и муниципальные финансы», профильный блок дисциплин по выбору (дисциплина по выбору 6 семестра).

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<b>Контактная работа-Аудиторные занятия</b>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	74	74
Вид текущего контроля	контр. работа	контр. работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления**

Субъекты бухгалтерского учета в секторе государственного управления и их место в бюджетном процессе. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.

## **Тема 2. Бюджетный учет нефинансовых активов**

Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Понятие и классификация произведенных активов. Формирования первоначальной стоимости произведенных активов при принятии их к учету. Аналитический учет объектов произведенных активов. Синтетический учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов. Документальное оформление операций по движению объектов произведенных активов.

Переоценка стоимости объектов произведенных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Раскрытие информации о затратах на изготовление продукции, выполнение работ, оказании услуг в бухгалтерской отчетности.

Раскрытие информации о вложениях в нефинансовые активы в бухгалтерской отчетности.

Отражение нефинансовых активов в пути в отчетности.

## **Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов**

Раскрытие сведений о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Учет операций по движению средств на счетах бюджетов. Учет и документальное оформление в бюджетном учете операций со средствами бюджетов.

Раскрытие информации о состоянии средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, в бюджетной отчетности.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Раскрытие информации о задолженности по бюджетным кредитам в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 6. Бюджетный учет обязательств**

Инвентаризация расчетов с кредиторами по долговым обязательствам и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений .

Раскрытие информации о расчетах с кредиторами по долговым обязательствам в бухгалтерской отчетности.

Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений .

### **Тема 5. Учет финансовых результатов**

Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели.

Документооборот и классификация доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Операции по заключению счетов.

Раскрытие информации о финансовом результате в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта**

Порядок учета утвержденных сумм лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями бюджетных средств, финансовыми органами, и изменений, вносимых в течение текущего года, на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Особенности ведения аналитического учета по указанным операциям санкционирования расходов бюджетов.

Раскрытие информации об операциях по санкционированию расходов бюджетов в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 7. Учет на забалансовых счетах**

Учет ценностей, временно находящихся в учреждении и не принадлежащих ему, а также бланков строгой отчетности, путевок в дома отдыха, санатории и др. на забалансовых счетах.

Раскрытие информации об учете на забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 8. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств**

Цель и основные задачи инвентаризации. Общий порядок и сроки ее проведения в государственных (муниципальных) учреждениях.

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов: основных средств, произведенных активов, нематериальных активов и материальных запасов.

Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности**

Требования к составлению бухгалтерской отчетности.

Виды и состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления (ф. 0503130).

Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджетных средств (ф. 0503140). Баланс по операциям кассового обслуживания бюджета (ф. 0503150). Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120). Их краткая

характеристика и назначение. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0502730)

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления (ф. 0503127). Особенности формирования отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503137).

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Порядок составления отчета о принятых обязательствах (ф. 0503128) и отчета о принятых расходных обязательствах, о приносящей доход деятельности (ф. 0503138).

Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738) бюджетного (автономного) учреждения.

## 5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Форма текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекц ии	Семинар ы, практиче ские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1.	Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	12	4	2	2	1	8	Тестирование, собеседование
2.	Тема 2. Бюджетный учет нефинансовых активов	12	4	2	2	1	8	Тестирование, собеседование
3.	Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов	12	4	2	2	1	8	Тестирование, собеседование
4.	Тема 4. Бюджетный учет обязательств	12	4	2	2	1	8	Тестирование, собеседование
5.	Тема 5. Учет финансовых результатов	12	4	2	2	1	8	Тестирование, собеседование
6.	Тема 6.	12	4	2	2	1	8	Тестирование,

	Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта							Написание контрольной работы
7.	Тема 7. Учет на забалансовых счетах	12	2	-	2	1	10	Тестирование, собеседование
8.	Тема 8. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	12	4	2	2	1	8	Тестирование, собеседование
9.	Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности	12	4	2	2	1	8	Тестирование, Написание контрольной работы
	В целом по дисциплине	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>74</b>	Согласно учебному плану:
	<b>Итого в %</b>					<b>50</b>		

### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3,4,5) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.
Тема 2. Бюджетный учет нефинансовых активов	Инвентаризация произведенных активов и отражение ее результатов в учете и отчетности учреждений. Раскрытие информации о произведенных активах в бухгалтерской отчетности. Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения. Формирование фактической стоимости материальных	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.

	<p>запасов при принятии их к бухгалтерскому учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов. Синтетический учет операций по оприходованию, выбытию и перемещению материальных запасов учреждения, передаче их в эксплуатацию. Документальное оформление операций по движению материальных запасов.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	
Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов	<p>Инвентаризация средств на счетах бюджетов и отражение ее результатов в бюджетном учете и бюджетной отчетности. Раскрытие информации о движении средств на счетах бюджета в бюджетной отчетности. Операции по движению средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и их отражение в бюджетном учете</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,5) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.
Тема 4. Бюджетный учет обязательств	<p>Учет финансовыми органами расчетов по поступлениям и выбытиям, возникающим при обслуживании лицевых счетов бюджетных и (или) автономных учреждений. Порядок ведения аналитического учета операций по указанным операциям.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.
Тема 5. Учет финансовых результатов	<p>Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов.</p> <p>Рекомендуемая литература: 8: (1,2,3) 9: (1, 2, 3, 4, 5)</p>	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.
Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта	<p>Порядок учета распорядителями, получателями бюджетных средств, финансовыми органами, сумм лимитов бюджетных обязательств, доведенных главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств в отчетном периоде, а полученных распорядителями, получателями бюджетных средств, – в периоде, следующем за отчетным. Порядок учета получателями средств бюджета, принятых бюджетных обязательств и принятых денежных обязательств, в том числе по приносящей доход деятельности.</p> <p><b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3)</p>	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.



	9: (1, 2, 3, 4, 5)	
Тема 7. Учет на забалансовых счетах	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, арендованных основных средств, учтенных на забалансовых счетах. Представление сведений о проведении инвентаризации в бухгалтерской отчетности. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.
Тема 8. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств: расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов по платежам в бюджеты, прочим расчетам с кредиторами и др. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Устные ответы; проблемная дискуссия; решение тестов.
Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности	Порядок составления ежемесячной отчетности казенного учреждения: сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств, справки по консолидируемым расчетам. Квартальная отчетность бюджетного (автономного) учреждения: ее состав, особенности составления. <b>Рекомендуемая литература:</b> 8: (1,2,3) 9: (1, 2, 3, 4, 5)	Устные ответы; проблемная дискуссия; написание контрольной работы,

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в секторе государственного управления	История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов международных профессиональных организаций бухгалтеров. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 2.	Приносящая доход деятельность	Изучение лекций, материалов и

Бюджетный учет нефинансовых активов	государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от типа: казенные, бюджетные, автономные. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ): метод разовой калькуляции, прямого счета, расчетно-аналитический. Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.	литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы
Тема 3. Бюджетный учет финансовых активов	Раскрытие информации по расчетам с подотчетными лицами в бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности по недостаткам. Раскрытие информации об операциях с прочими дебиторами в бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации о расчетах с кредиторами по долговым обязательствам в бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерской отчетности.	Анализ информации, содержащейся в интернет-ресурсах. Подготовка к обсуждению проблем сбора и обработки информации для целей оценки и использования информации зарубежных источников в российской практике оценки. Анализ финансовой отчетности компании, выводов по результатам анализа. Подготовка к презентации и обсуждению результатов анализа.
Тема 4. Бюджетный учет обязательств	Учет расчетов между органами Казначейства по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета. Порядок ведения аналитического учета операций по указанным расчетам. Инвентаризация внутренних расчетов по поступлениям в бюджет, выбытиям из бюджета и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений. Раскрытие информации по указанным расчетам в бухгалтерской отчетности	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в интернет-ресурсах. Решение задач и упражнений.
Тема 5. Учет финансовых результатов	Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Отражение в	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа

	отчетности результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов.	с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 6. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта	Порядок учета распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесенных изменений, полученных в соответствии с Уведомлением о лимитах бюджетных обязательств главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 7. Учет на забалансовых счетах	Инвентаризация забалансовых статей: порядок ее проведения и оформления.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 8. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов: денежных средств учреждения, средств на счетах бюджетов, финансовых вложений, расчетов с дебиторами, расчетов по выданным авансам, расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам, с подотчетными лицами, по недостачам и проч.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы.
Тема 9. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об исполнении бюджета, анализ показателей финансовой отчетности, прочие вопросы деятельности).	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Работа с основной и дополнительной литературой. Обсуждение вопросов темы. Написание контрольной работы

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)**

## **Перечень вопросов для написания контрольной работы**

1. Направления реформирования бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Классификация операций сектора государственного управления.
3. Порядок финансирования бюджетных организаций.
4. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.
5. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления, оформления и хранения.
6. Порядок отражения в бюджетной отчетности материальных запасов.
7. Порядок отражения в бюджетной отчетности основных средств.
8. Порядок отражения в бюджетной отчетности нематериальных активов.
9. Порядок отражения в бюджетной отчетности обязательств.
10. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

## **Перечень задач для написания контрольной работы**

### **Задача 1**

1. Бюджетное учреждение получило от главного распорядителя безвозмездно нематериальный актив балансовой стоимостью 450 000 руб. и суммой начисленной амортизации 50 000 руб. Составьте бухгалтерские записи.:

### **Задача 2**

2. Подотчетному лицу было выдано 800 руб. для приобретения канцелярских товаров. Работник приобрел канцтовары на сумму 700 руб. Остаток денег работник вернул в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи

### **Задача 3**

Больница приобрела продукты питания на сумму 22 000 руб. (в том числе НДС - 2000 руб.). Доставку продуктов осуществила транспортная организация. Стоимость ее услуг составила 590 руб. (в том числе НДС - 90 руб.).

Составьте бухгалтерские записи:

Задача 4

Бюджетное учреждение приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности прочие материальные запасы на сумму 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Расчеты с поставщиком полностью произведены.

Составьте бухгалтерские записи

Задача 5

Бюджетное учреждение заключило соглашение на поставку оборудования стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости оборудования - 23 600 руб. (118 000 руб. х 20%). После того как поставщик получил аванс, он отгрузил оборудование учреждению. Составьте бухгалтерские записи:

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

**Критерии оценивания контрольной работы**

Количество баллов	Обоснование
10	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопроса, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный и исчерпывающий ответ
9	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопроса, твердое знание основных понятий и положений в рамках выбранного вопроса, структурированный, последовательный, полный, правильный ответ
8	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопроса, знание основных понятий и положений в рамках выбранного вопроса, содержательный, полный и конкретный ответ на вопрос. Наличие несущественных или технических ошибок
7	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопроса, правильный ответ на вопрос. Минимальное количество неточностей, небрежное оформление
6	твердые, но недостаточно полные знания, верное по сути понимание вопроса, в целом правильный ответ на вопрос, наличие неточностей, небрежное

	оформление
5	общие знания, недостаточное понимание сути вопроса, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление
4	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление
3	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала
2	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала
1	не дан ответ на поставленный вопрос
0	отсутствие ответа, списывание в ходе выполнения работы

Максимальное количество баллов – 10.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета.
2. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.

3. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
4. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
6. Учетная политика в секторе государственного управления
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
8. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
9. Исправление ошибок
10. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
11. Регистры бухгалтерского учета
12. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета
13. Инвентаризация имущества и обязательств
14. Бюджетная классификация Российской Федерации.
15. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
16. Бухгалтерский учет основных средств в государственных учреждениях
17. Амортизация основных средств
18. Бюджетный учет нематериальных активов в государственных учреждениях
19. Амортизация нематериальных активов в государственных учреждениях
20. Переоценка нефинансовых активов в государственных учреждениях
21. Балансовая стоимость нефинансовых активов в государственных учреждениях
22. Бухгалтерский учет произведенных активов в государственных учреждениях

23. Бухгалтерский учет материальных запасов в государственных учреждениях
24. Бухгалтерский учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание
25. Бухгалтерский учет имущества казны в государственных учреждениях
26. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы в государственных учреждениях
27. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в пути в государственных учреждениях
28. Бухгалтерский учет денежных средств государственного учреждения
29. Бухгалтерский учет средств на счетах бюджетов
30. Бухгалтерский учет средств на счетах бюджета, в органе Федерального казначейства
31. Бухгалтерский учет финансовых вложений в государственных учреждениях
32. Бухгалтерский учет расчетов по доходам в государственных учреждениях
33. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам в государственных учреждениях
34. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам, займам в государственных учреждениях
35. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в государственных учреждениях
36. Бухгалтерский учет расчетов по ущербу имущества в государственных учреждениях
37. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами в государственных учреждениях
38. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в государственных учреждениях



- 39. Бухгалтерский учет расчетов по принятым обязательствам, в том числе по оплате труда в государственных учреждениях
- 40. Бухгалтерский учет расчетов по платежам в бюджет в государственных учреждениях
- 41. Бухгалтерский учет прочих расчетов с кредиторами в государственных учреждениях
- 42. Бухгалтерский учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и по выбытиям из бюджета
- 43. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта
- 44. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах
- 45. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств
- 46. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности
- 47. Квартальная отчетность бюджетного (автономного) учреждения: ее состав, особенности составления.
- 48. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
- 49. Документальное оформление операций по вложениям в объекты основных средств, нематериальных и непроизведенных активов при их приобретении, безвозмездном получении.
- 50. Главный бухгалтер государственного учреждения, его права, обязанности и требования.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

- 1. Приказ МФ РФ №256н "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"(Стандарт N 256н);
- 2. Приказ МФ РФ № 257н "Основные средства" (Стандарт N 257н);

3. Приказ МФ РФ № 258н "Аренда" (Стандарт N 258н);
4. Приказ МФ РФ № 259н "Обесценение активов" (Стандарт N 259н);
5. Приказ МФ РФ № 260н "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Стандарт N 260н)

#### **Основная литература:**

1. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Кришталева Т.И., Гурко А.И., Опарина С.И. – М.: Юрайт, 2014
2. Захарьин, В. Р. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: новые правила ведения учета : практическое пособие / В. Р. Захарьин. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2016. - 360 с.
3. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2017. - 622 с. ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)

#### **Дополнительная литература:**

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ под ред. Ю.И.Сигидова, А.И. Трубилина.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 366с.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ под ред. Ю.И.Сигидова, А.И. Трубилина.- М.: ИНФРА-М, 2013
6. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум.: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-232 с.
7. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. В.Г.Гетьмана. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 717с.
8. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие / Е.А. Еленевская, Л.И.Ким и др.; Под общ. ред. Т.Ю.Серебряковой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)

### **9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Полнотекстовые базы данных:**

1. Интернет - репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ — <http://el.fa.ru>. . Доступ по логину и паролю.

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ООО «Издательский дом ИНФРА-М» - <http://el.fa.ru>. Доступ по логину и паролю.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

2. <http://www.akdi.ru> -АКДИ Экономика и жизнь.

## **10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы:

– написание контрольной работы.

### **Методические рекомендации студентам по написанию контрольной работы.**

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить решение задачи с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно.

## Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем контрольной работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» в целях формирования комплексного представления об особенностях российских стандартов учета, и развитие системы бюджетного учета в Российской Федерации.

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания (задачи).

При изложении ответов на теоретические вопросы следует дать ссылки на конкретный стандарт (ПБУ), привести основные определения терминов, используемых в стандарте, кратко изложить принципы отражения в отчетности отдельных видов активов и обязательств, при этом необходимо обратить внимание на следующие

основные категории:

- выявление элемента отчетности и его определение;
- признание элемента в финансовой отчетности;
- методы оценки;
- раскрытие информации в финансовой отчетности.

Рекомендуемый объем письменного ответа на каждый теоретический вопрос – 3–4 страницы машинописного текста (формат А4, гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный).

При оформлении решения задачи необходимо изложить ее условие и представить развернутые пояснения.

Контрольная работа по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» выполняется по вариантам.

При ответе на теоретические вопросы следует ознакомиться с рекомендуемыми учебными пособиями, материалами компьютерной обучающей программы (КОПР) по дисциплине, а также отдельными статьями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

Кроме того, полезным будет использование электронных ресурсов системы «КонсультантПлюс» и интернет-сайтов [www.iasb.ru](http://www.iasb.ru), [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru).

Обе части работы представляются на проверку в письменном виде одновременно. Сроки представления контрольной работы устанавливаются индивидуальным графиком студента.

На титульном листе контрольной работы указываются:

- наименование дисциплины;
- фамилия студента;
- фамилия преподавателя;
- факультет, курс, специальность, номер группы.

На последней странице работы студент проставляет дату ее

выполнения и ставит подпись.

Студент обязательно указывает название дисциплины, номер и наименование темы теоретической части работы на титульном листе и на второй странице контрольной работы. Также указывается номер варианта практического задания. Выделяется (отделяется) первая и вторая части контрольной работы.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине студент должен изучить и использовать нормативные документы.

Изучив нормативные документы, студент выполняет контрольное задание, которое включает два теоретических вопроса и 1 задачу.

Изложение теоретического вопроса выполняется в краткой, четкой форме, при необходимости с приведением конкретных примеров и порядком отражения определенных ситуаций на счетах бухгалтерского учета.

Вариант контрольного задания определяется по начальной букве фамилии студента:

Начальная буква фамилии студента	№ теоретического вопроса	№ задачи
АБ,В,Г,Д	1,6	1
Е, Ё,Ж ,З,И,К,	2,7	2
Л,М ,Н,О,П	3,8	3
Р,С,Т,У,Ф	4,9	4
Ц, Ч, Ш, Щ Э, Ю, Я	5,10	5

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft № лицензии 60479102, тип лицензии Academic
2. Гарант, тип лицензии Госконтракт
3. 1С Предприятие 8 № лицензии 800141778

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для**

### **осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» используются следующие помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - № 52

Оборудование:

- Парты – 26 шт.
- Стулья – 53 шт.
- Шкаф для документов – 3 шт.
- Стол одностумбовый
- Кафедра
- Доска классная
- Компьютер в сборе – 1 шт.
- Мультимедийный проектор Beng
- Экран настенный
- Выход в Интернет

- учебная аудитория для проведения семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - № 40

Оборудование:

- Парты – 17 шт.
- Стулья – 35 шт.
- Шкаф для документов – 2 шт.
- Стол одностумбовый
- Кафедра
- Доска классная
- Компьютер в сборе – 1 шт.
- Мультимедийный проектор Beng
- Экран на штативе
- Выход в Интернет

- учебная аудитория для самостоятельной работы студентов - № 68

Оборудование:

- Парты – 3 шт.;
- Стулья – 21 шт.;
- Шкаф для документов – 1 шт.;
- Стол однотумбовый;
- Стол компьютерный – 14 шт.;
- Компьютер в сборе – 14 шт.;
- Мультимедийный проектор Acer;
- Экран на штативе;
- ЛВС;
- Выход в Интернет;

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. - № 25

- Оборудование:
- пылесос «ЗМ»;
- тестер напряжения «Sturm»;
- LAN-тестер;
- паяльник с расходными материалами;
- наборы универсального инструмента